

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1247700650075 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.09.2025 за ГРН 2257721841661



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**

Решением единственного учредителя  
от 11 сентября 2025 г. № 4

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**по развитию городской среды**  
**«МосколлекторСтройТрест»**  
**(редакция № 2)**

**город Москва,**  
**2025 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по развитию городской среды «МосколлекторСтройТрест», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественного взноса учредителя в целях предоставления услуг в области вспомогательной деятельности по приведению в надлежащее состояние социально значимых объектов городской среды, капитального ремонта и реконструкции объектов жилищного и нежилого фондов, строительства новых объектов и благоустройства.

1.2. Организация не имеет в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли. Доходы от деятельности Организации используются для достижения ее уставных целей.

1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами, Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация по развитию городской среды «МосколлекторСтройТрест».**

1.7. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО «МКСТ».**

1.8. Место нахождения Организации: **город Москва.**

1.9. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное Организации.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях (в том числе валютные счета).

1.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.14. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки. Организация имеет эмблему.

1.15. Описание эмблемы Организации:

Эмблема состоит из графического и словесного элементов.

Графический элемент в виде стилизованной буквы «М» выполнен в виде параллельных коричневых линий.



Словесный элемент представлен в виде надписи, расположенной под графическим элементом, Автономная некоммерческая организация по развитию городской среды «МосколлекторСтройТрест» (АНО «МКСТ»), являющейся частью полного и сокращенного наименования Организации.

по развитию городской среды  
«МосколлекторСтройТрест»  
(АНО «МКСТ»)

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. **Основной целью** Организации является предоставление услуг в области вспомогательной деятельности по приведению в надлежащее состояние социально значимых объектов городской среды, капитального ремонта и реконструкции объектов жилищного и нежилого фондов, строительства новых объектов и благоустройства.

2.2. **Предметом деятельности** Организации является:

2.2.1. участие в деятельности, связанной с разработкой и реализацией программ развития городской среды и комплексного благоустройства, а также их мониторинг;

2.2.2. сбор, обобщение, систематизация и анализ создания и реализации проектов развития городской среды;

2.2.3. содействие деятельности, направленной на повышение эффективности и качества работ в рамках реализации проектов развития городской среды;

2.2.4. содействие деятельности, направленной на повышение эффективности и качества работ по благоустройству городской среды на территории города Москвы, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики;

2.2.5. осуществление мероприятий, содействующих охране окружающей среды в рамках благоустройства на территориях общественного назначения и особо охраняемых территориях;

2.2.6. закупка услуг и товаров (их складирование, хранение) для реализации социально-значимых задач и проектов города Москвы и иных территорий;

2.2.7. содействие заинтересованным лицам в осуществлении деятельности, связанной с выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектно-сметной документации, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов социально значимой городской инфраструктуры;

2.2.8. оказание услуг по управлению проектами строительства, строительного контроля и (технического надзора) в отношении объектов социально значимой городской инфраструктуры, осуществление функций заказчика, заказчика-застройщика, генерального подрядчика, указанных объектов, в том числе оказание услуг по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов недвижимого имущества;

2.2.9. подготовка рекомендаций по совершенствованию нормативно-правового регулирования в целях обеспечения эффективного функционирования организаций, выполняющих развитие городской среды;

2.2.10. взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам осуществления уставной деятельности Организации;

2.2.11. оказание консультационных услуг, осуществление методического, организационного, экспертно-аналитического, информационного сопровождения, включая проведение лекций и семинаров по вопросам организации и производства работ в рамках реализации проектов развития городской среды;

2.2.12. подготовка, выпуск, распространение печатной и аудиовизуальной продукции,

информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью Организации;

2.2.13. создание и техническая поддержка собственного электронного ресурса (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о деятельности Организации, реализуемых проектах, программах и мероприятиях, а также для обеспечения публичного доступа к отчетам о деятельности Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.14. содействие созданию и развитию инфраструктурной базы города;

2.2.15. сдача в аренду в установленном порядке имущества Организации.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, а также осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям деятельность в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава.

2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Учредителем Организации является Акционерное общество «Москоллектор», основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1207700380909.

3.2. Учредитель определяет направления деятельности и задачи Организации, обеспечивает соответствие направлений деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.

3.3. Учредитель:

- определяет порядок управления Организацией;
- принимает новых лиц в состав учредителей Организации;
- формирует состав Совета, прекращает полномочия его членов;
- назначает генерального директора и досрочно прекращает его полномочия;
- принимает решение о реорганизации Организации в форме преобразования в общественно полезный фонд;
- утверждает и изменяет Устав Организации;
- одобряет заключаемые Организацией договоры в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя, не могут быть переданы им для решения генеральному директору Организации, другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

**3.5. Учредитель обязан:**

- участвовать в управлении Организацией и осуществлять надзор за ее деятельностью;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда

Организации.

### **3.6. Учредитель вправе:**

- пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- вносить единовременные взносы в имущество Организации;
- предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания высшего коллегиального органа (Совета) Организации;
- получать информацию о деятельности Организации путем направления единоличному исполнительному органу Организации соответствующего письменного требования. Указанная информация должна быть предоставлена учредителю для ознакомления, не позднее 30 (тридцати) дней с даты получения соответствующего запроса; осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

4.1. Прием нового учредителя Организации осуществляется на основании решения учредителя Организации.

4.2. С согласия учредителя физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации, для чего указанные лица направляют на имя учредителя Организации соответствующее заявление.

4.3. По итогам рассмотрения заявлений физических и юридических лиц о приеме в состав учредителей Организации учредителем принимается решение о согласии или об отказе в согласии на вход нового лица в состав учредителей Организации.

4.4. В случае принятия решения о согласии на вход в состав учредителей Организации нового лица, в устав Организации вносятся изменения в части сведений об учредителях, а также вносятся изменения в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц в порядке, установленном настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае принятия учредителем решения о приеме в состав учредителей нового лица, такое лицо становится учредителем Организации с момента принятия указанного решения.

4.6. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей передать права учредителя другому лицу путем принятия в состав учредителей нового лица (лиц).

## **5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Структура органов Организации:

5.1.1. Совет - высший коллегиальный орган управления;

5.1.2. Генеральный директор - единоличный исполнительный орган.

## **6. СОВЕТ**

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет, основной целью которого является обеспечение соблюдения целей, для которых создана

Организация. Совет назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет.

6.2. Количественный состав Совета определяется учредителем.

6.3. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета.

6.4. К исключительной компетенции Совета относятся:

6.4.1. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;

6.4.2. утверждение годового отчета о деятельности Организации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, иных форм финансовой отчетности;

6.4.3. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.4.4. создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;

6.4.5. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц или об участии в их деятельности;

6.4.6. принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд), ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;

6.4.7. принятие решения о предварительном согласии на совершение Организацией крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

6.4.8. согласие на совершение или последующее одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.4.9. принятие решения о согласии на совершение Организацией сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества;

6.4.10. утверждение годового бюджета (финансового плана) Организации, внесение в него изменений;

6.4.11. утверждение долгосрочных проектов и программ деятельности Организации;

6.4.12. утверждение внутренних документов Организации (Положение о закупках, Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, Положение о мотивации генерального директора, Положение о филиалах и представительствах, Положение о фондах, Положение о планировании);

6.4.13. внесение изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, не связанные с внесением изменений в Устав.

6.5. Советом могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных Уставом Организации, иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации.

6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7. Заседание Совета может быть созвано по инициативе учредителя, любого члена Совета или единоличного исполнительного органа Организации.

6.8. Сообщение о проведении заседания Совета направляется (вручается) всем его членам лицом, по инициативе которого оно созывается не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания.

В указанном сообщении должны быть указаны: сведения о лице, по инициативе которого проводится заседание, предлагаемая повестка дня, дата, время и место его проведения. Требование о созыве заседания Совета должно быть подписано лицом (лицами), требующим его созыва.

6.9. Заседание Совета правомочно (имеет кворум) если на нем присутствуют более половины его членов. После проверки кворума и до начала рассмотрения вопросов повестки дня присутствующие члены Совета простым большинством голосов избирают из своего состава председательствующего на заседании и секретаря.

6.10. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции (подпункты 6.4.1. – 6.4.4.) принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения по иным вопросам принимаются Советом простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.11. Применяемая форма голосования: открытое голосование путем поднятия руки, если решением Совета не будет определена иная форма голосования. Каждый член Совета обладает одним голосом при голосовании по вопросам, поставленным на голосование.

6.12. Решения Совета оформляются письменно в виде протоколов, которые подписываются председательствующим и секретарем заседания.

6.13. Протокол заседания Совета Организации подписывается Председателем Совета и секретарем Совета Организации.

6.14. Передача права голоса членом Совета Организации другим членам Совета Организации не допускается.

## **7. ЕДИНОЛИНЧЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН**

7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен учредителю и Совету.

7.2. Генеральный директор назначается учредителем сроком на 3 (три) года. Трудовой договор с генеральным директором от имени Организации подписывается учредителем.

7.3. К компетенции генерального директора относятся решение вопросов, не отнесенных к компетенции Учредителя и Совета.

7.4. Генеральный директор:

- организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Совета, учредителя;
- без доверенности действует от имени Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- открывает и закрывает счета в кредитных организациях;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- заключает договоры;
- выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для выполнения работниками Организации;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- созывает заседания Совета Организации;

- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- имеет право подписи финансовых документов, распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в рамках своих полномочий и утвержденных статей бюджета (финансового плана Организации);
- формирует внутренние фонды, в том числе определяет порядок их формирования и использования;
- представляет на рассмотрение Совета документы и отчеты по деятельности Организации, в том числе годовой отчет о деятельности Организации и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;
- утверждает графическое изображение и описание эмблемы Организации;
- представляет на утверждение Совета ежегодный плановый бюджет и предложения по порядку использования денежных средств;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Совета внутренних документов Организации в соответствии с п.6.4.12 Устава;
- рассматривает заявления и предложения работников Организации и граждан;
- обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства при осуществлении хозяйственной деятельности Организации;
- принимает решения о предъявлении от имени Общества претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- утверждает перечни сведений конфиденциального характера, в том числе перечень информации, составляющей коммерческую тайну;
- несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Организации, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, не относящиеся к компетенции других органов управления.

## **8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от приносящей доход (предпринимательской) деятельности»;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- средства бюджета города Москвы, предоставленные Организации в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

8.3. Организация вправе принимать пожертвования на уставную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

- формирования коллегиального высшего органа управления Организации;
- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности

Организации по требованию ее учредителя.

9.2. Организация ведет бухгалтерский учет и составляет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Размеры и структура доходов некоммерческой организации, а также сведения о размерах и составе имущества некоммерческой организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление периодической финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации кредиторам и средствам массовой информации, несет генеральный директор Организации.

10.2. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- документы, утверждаемые органами управления Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- годовые финансовые отчеты Организации;
- документы бухгалтерского учета Организации;
- документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

10.3. Организация хранит документы, предусмотренные пунктом 10.2. настоящего Устава, по месту нахождения Организации.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от

12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

11.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Совета Организации или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

11.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Советом Организации. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. В Устав Организации могут быть внесены изменения на основании решения учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента такой регистрации.